

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Суходольский горный колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № 5 от 28.08 2020 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО ЛНР
«Суходольский горный колледж»
В. П. Коновальчук
Приказ № 64 от 28.08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытых занятий

1. Цель

Настоящим положением устанавливается порядок проведения открытых занятий в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Суходольский горный колледж» колледж».

2. Область применения

Настоящее положение применяется на проведение открытых занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу и учебной практике в Государственном образовательном учреждении Луганской Народной Республики «Суходольский горный колледж» колледж».

3. Общие положения

3.1. Председатели цикловых комиссий подают график проведения открытых занятий преподавателями и мастерами п/о в учебную часть до 10 сентября текущего учебного года.

3.2. График утверждается директором колледжа и заносится в план работы ЦК.

3.3. Каждый педагог в обязательном порядке проводит одно открытое занятие в год (на выбор)

- при проведении аттестации педагогических работников на установление квалификационной категории; соответствие занимаемой должности;
- по тематике педагогических советов или семинаров;
- в рамках проведения декад цикловых комиссий;
- по плану работы ЦК;
- в рамках обобщения педагогического опыта.

3.4. На открытое занятие оформляется отзыв. Ответственным за подготовку и оформление отзыва об открытом занятии является председатель цикловой комиссии, член которого проводит открытое занятие.

4. Задачи

4.1. Главными задачами проведения открытых занятий являются:

- повышение качества преподавания;
- содействие развитию творческого потенциала педагогов ГОУ СПО ЛНР «Суходольский горный колледж»;
- выявление и распространение инновационного педагогического опыта;
- пополнение информационного банка учебно-методических материалов методического кабинета;
- повышение качества учебного процесса;
- совершенствование форм контроля преподавательской деятельности;
- обмен опытом работы.

5. Подготовка и проведение открытого занятия

5.1. Объявление о проведении открытого занятия вывешивается педагогом за неделю до его проведения.

5.2. В объявлении указывается фамилия, имя, отчество педагога, проводящего открытое занятие, дата, время, место проведения (номер кабинета, лаборатории или мастерской), группа, тема учебного занятия.

5.3. Педагог предоставляет в методический кабинет развернутый план-конспект открытого занятия не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.4. На открытом занятии в обязательном порядке должны присутствовать:

- председатель ЦК;
- заместитель директора по направлению;
- методист колледжа;
- педагоги, входящие в соответствующую ЦК.

6. Содержание отзыва

6.1. В отзыве содержатся показатели:

- представление общей информации о проведенном занятии (тема, место, дата проведения, группа, фамилия, имя, отчество преподавателя, цели, тип занятия, методы, межпредметные связи, оснащение занятия, ФИО и занимаемые должности, присутствовавших на занятии и т.д.
- формы и методы организации практической деятельности обучающихся;
- формы и методы активизации познавательной деятельности обучающихся;
- организация контроля, оценка деятельности обучающихся;
- организация самостоятельной работы обучающихся на занятии;
- создание эмоционального настроя и регуляции поведения;
- использование средств наглядности, ТСО, ИКТ и т.д. (приложение 1).

6.2. К отзыву прилагается:

- План проведения занятия и необходимые приложения (дидактический материал, тестовые задания, упражнениями для обучающихся и т.д.).

Анализ и оценка посещенного занятия

Занятие посетил _____ Дата _____ Группа _____

Учебная дисциплина _____

ФИО преподавателя _____

Тема занятия _____

Цель посещения: _____

Вид занятия: (лекция, практическое, семинарское, индивидуальное, консультация)

Тип занятия: (усвоение новых знаний, формирование умений и навыков; применение знаний на практике; обобщение и систематизация знаний; контроль и коррекция знаний; комбинированное занятие)

Требования к деятельности педагога и обучающихся

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

1. Достигнуто в высокой степени 4 балла
2. Достигнуто почти в полной мере 3 балла
3. Достигнуто частично 2 балл
4. Достигнуто в малой степени 1 балл
5. Не достигнуто (или не входило в цели) 0 баллов

№ п/п	Деятельность педагога	Баллы
1	Готовность преподавателя к занятию (подготовка доски, наглядных пособий, оборудования, оглашение целей и задач занятия)	
2	Целевая установка занятия (сформулированные цели и задачи донесены до обучающихся)	
3	Выполнение санитарно-гигиенических правил (освещение, вентиляция, размещение обучающихся, их внешний вид, соблюдение ТБ)	
4	Соблюдение структуры занятия	
5	Теоретический уровень преподавания дисциплины (научность, последовательность, доступность). Раскрытие темы	
6	Мотивация учебной деятельности обучающихся	
7	Целесообразность примененных методов обучения (объяснительно-иллюстративных, репродуктивных, частично-поисковых и исследовательских)	
8	Выполнение дидактических принципов обучения обучающихся (принцип научности, проблемности, наглядности, активности, доступности, систематичности и последовательности и др.)	
9	Формирование ценностных ориентаций	
10	Использование ТСО, наглядности, раздаточного материала. Использование современных технологий	
11	Индивидуальная работа с обучающимися	
12	Создание проблемных (поисковых) ситуаций	
13	Характер общения педагога с обучающимися (авторитарность,	

	сотрудничество, заискивание)	
14	Расчет времени (рациональное использование времени педагогом)	
15	Организация самостоятельной работы обучающихся (выполнение заданий повышенной трудности, умение самостоятельно выполнять задания, проявление инициативы для выполнения заданий)	
16	Воспитательное воздействие занятия на обучающихся	

№ п/п	Деятельность обучающегося	Баллы
1	Организация внимания обучающихся (педагог способен мобилизовать внимание обучающихся различными способами, умеет поддержать и развить внимание)	
2	Развитие различных видов памяти обучающихся (педагог создает условия для успешного запоминания учебного материала)	
3	Развитие мышления обучающихся (педагог ставит учебные задачи, требующие осмысления, объяснения, доказательства)	
4	Речь обучающихся	
Итого		

Вывод:

До 60 баллов – отзыв негативный

от 60 до 80 баллов - отзыв положительный

80 баллов - отзыв положительный, рекомендую тиражирование опыта

Выводы посетившего занятия: (научность, доступность изучаемого материала, актуальность и связь с жизнью, знание предмета и общая эрудиция педагога, эффективность контроля за работой обучающихся. Объективность оценивания, создание положительного эмоционального настроения, предоставление возможности свободного высказывания и другие положительные или отрицательные оценки)

Преподаватель, посетивший занятие _____

С выводами ознакомлен _____