

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«Суходольский горный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 31.08.2010 г



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СПО ЛНР «СГК»
приказ № 64 от 31.08.2010 г
В.П.Коновальчук

**Порядок и условия перевода,
отчисления, восстановления,
предоставления академического
отпуска обучающимся
ГБОУ СПО ЛНР «Суходольский
горный колледж»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» от 30.09. 2016 г., Порядком и условиями перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 13.03. 2017 г. № 102.

1.2. Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в ГБОУ СПО ЛНР «Суходольский горный колледж» (далее - Порядок) устанавливает и регулирует процедуру перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся колледжа.

II. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в пределах образовательной организации

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в пределах колледжа возможен только в течение первого курса обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих при сроке освоения образовательной программы более 10 месяцев, в течение первого месяца первого курса обучения – при сроке освоения образовательной программы 10 месяцев.

2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в пределах образовательной организации осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации (учреждения).

2.3. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую в пределах образовательной организации за ним сохраняются все права и обязанности, установленные образовательной организацией (учреждением).

2.4. Основанием для перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую является заявление на имя руководителя образовательной организации (учреждения), написанное лично обучающимся или его родителями (законными представителями) в случае несовершеннолетия обучающегося.

2.5. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую устанавливается соответствие образовательных программ на основании государственных образовательных стандартов по уровню образования и профессии или специальности Луганской Народной Республики, учебных планов по профессиям или специальностям. В результате установления соответствия дисциплины, междисциплинарные курсы, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются.

2.6. На основании соотнесения образовательных программ формируется перечень дисциплин, модулей, составляющих академическую

разницу, и определяется период их ликвидации по индивидуальному учебному плану.

2.7. В случае невозможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую обучающемуся отказывается в переводе, о чем онполучает письменное уведомление, подписанное руководителем образовательной организации (учреждения).

2.8. В случае принятия решения о переводе обучающегося издается приказ о переводе, делается запись о номере и дате приказа о переводе в графе 15 «Другие записи» Поименной книги учета личного состава обучающихся (П-УГЗ) образовательной организации (учреждения) в строке фамилии обучающегося.

III. Порядок перевода обучающихся на следующий курс обучения

3.1. На следующий курс обучения по решению педагогического совета и приказу руководителя образовательной организации (учреждения) переводятся обучающиеся, которые имеют годовые и итоговые (с учетом промежуточной аттестации) оценки не ниже 3 баллов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и примерное или удовлетворительное поведение.

3.2. В виде исключения условно на следующий курс обучения по решению педагогического совета и приказу руководителя образовательной организации (учреждения) переводятся обучающиеся, имеющие годовые и итоговые (с учетом результатов промежуточной аттестации) оценки не ниже 3 баллов по учебной и производственной практике и не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, неудовлетворительное поведение.

Условно переводятся на следующий курс обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине.

3.3. Для обучающихся, условно переведенных на следующий курс обучения, прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

IV. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации (учреждения) среднего профессионального образования в другую образовательную организацию (учреждение) среднего профессионального образования

4.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации

(учреждения) в другую образовательную организацию (учреждение) независимо от профессии или специальности в течение первого семестра первого курса обучения, перевод для обучения по одной и той же профессии или специальности с одинаковым сроком обучения независимо от курса обучения осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации (учреждения) без согласования с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

В случаях, не предусмотренных настоящим пунктом, образовательные организации (учреждения) по вопросам перевода обучающихся обращаются за разрешением в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

4.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации (учреждения) среднего профессионального образования в другую образовательную организацию (учреждение) среднего профессионального образования может осуществляться только в следующем порядке:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по одной и той же профессии;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по одной профессии на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по другой профессии;

с программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии) на программу подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии) по одной и той же специальности;

с программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии) на программу подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии) по другой специальности.

4.3. Обучающийся, изъявивший желание перевестись в другую образовательную организацию (учреждение), подает заявление на имя руководителя образовательной организации (учреждения), в которой он обучается, с указанием образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись на обучение, и причин перевода. В случае несовершеннолетия обучающегося, изъявившего желание перевестись в другую образовательную организацию (учреждение), заявление подают его родители (законные представители).

4.4. Руководитель образовательной организации (учреждения), в которой обучается лицо, изъявившее желание перевестись на обучение в другую образовательную организацию (учреждение), в течение трех дней

после подачи заявления обучающимся в письменном виде обращается к руководителю образовательной организации (учреждения), в которую желает перевестись обучающийся, с запросом о возможности перевода обучающегося.

4.5. Руководитель образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись обучающийся, в трехдневный срок дает письменный ответ о возможности перевода руководителю образовательной организации (учреждения), из которой планирует перевестись обучающийся.

4.6. Руководитель образовательной организации (учреждения), в которой обучается лицо, изъявившее желание перевестись на обучение в другую образовательную организацию (учреждение), в трехдневный срок после получения письменного ответа от руководителя образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись обучающийся, издает приказ о переводе обучающегося в другую образовательную организацию (учреждение) с указанием ее названия, профессии или специальности, по которой планируется дальнейшее обучение обучающегося.

4.7. В случае если для перевода обучающегося необходимо получение разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, руководитель образовательной организации (учреждения), из которой планирует перевестись обучающийся, обращается в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики за разрешением на перевод обучающегося в другую образовательную организацию (учреждение) и предоставляет копию ответа руководителя образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись обучающийся, подтверждающего возможность перевода, в трехдневный срок после получения ответа издает приказ о переводе.

4.8. После издания приказа в Поименной книге учета личного состава обучающихся образовательной организации (учреждения), из которой переводится обучающийся, в графе 11 записываются дата и номер приказа о переводе в другую образовательную организацию (учреждение).

4.9. Руководитель образовательной организации (учреждения), в которую переводится обучающийся, издает приказ о его зачислении. На основании приказа в Поименную книгу учета личного состава обучающихся образовательной организации (учреждения) вносятся данные о зачисленном обучающемся.

4.10. При переводе обучающегося из одной образовательной организации (учреждения) в другую образовательную организацию (учреждение) на основе государственных образовательных стандартов по

профессии или специальности Луганской Народной Республики, учебных планов по профессиям или специальностям образовательной организацией (учреждением), в которую переводится обучающийся, устанавливается соответствие образовательных программ.

В результате установления соответствия дисциплины, междисциплинарные курсы, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются. В случае если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу.

4.11. Передача документов обучающегося, который переводится в другую образовательную организацию (учреждение), подтверждается актом приема-передачи, который составляется в двух экземплярах и подписывается руководителями образовательных организаций (учреждений), которые передают и принимают документы обучающегося. Оригинал акта приема-передачи хранится в личном деле обучающегося.

V. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации (учреждения)

5.1. По решению педагогического совета и по приказу руководителя отчисляются из образовательной организации (учреждения):

обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу, в связи с получением образования;

обучающиеся, которые не выполнили программы учебной и (или) производственной практики, или имеют неудовлетворительные оценки по ее результатам;

обучающиеся, которые в установленные сроки не ликвидировали академическую задолженность, как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

обучающиеся, к которым применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из образовательной организации (учреждения) за систематическое неисполнение или нарушение устава образовательной организации (учреждения), правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, невыполнение своих обязанностей и неудовлетворительное поведение.

Обучающийся также может быть отчислен из образовательной организации (учреждения) по собственному желанию, семейным обстоятельствам, в связи со вступлением в силу приговора суда, по состоянию здоровья, в связи с переводом из одной образовательной

организации (учреждения) среднего профессионального образования в другую образовательную организацию (учреждение) среднего профессионального образования, в случае установления нарушения правил приема в образовательную организацию (учреждение), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (учреждением).

5.3. После издания приказа об отчислении обучающегося в Поименной книге учета личного состава обучающихся образовательной организации (учреждения) в графе 15 в строке фамилии обучающегося вносятся данные о причине отчисления, номере и дате издания приказа о его отчислении.

5.4. При отчислении обучающегося из образовательной организации (учреждения) в личном деле обучающегося остаются заверенные им и руководителем организации (учреждения) копии документов (документа, удостоверяющего личность, документа о предыдущем уровне образования).

5.5. Отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска, каникул, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения (заявления) его родителей (законных представителей), по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав или органом, выполняющим функцию защиты прав несовершеннолетних.

5.7. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не достигших возраста 18 лет, принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав или органом, выполняющим функцию защиты прав несовершеннолетних, и органов опеки и попечительства.

5.8. Решение об отчислении обучающегося доводится до его ведома или ведома его родителей (законных представителей) в письменном виде в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

5.9. Образовательная организация (учреждение) обязана незамедлительно проинформировать Министерство образования и науки Луганской Народной Республики об отчислении несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины отчисления и наличии документа,

подтверждающего согласование отчисления с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав или органом, выполняющим функцию защиты прав несовершеннолетних.

VI. Порядок восстановления обучающихся в образовательной организации (учреждении)

6.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации (учреждения) по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой образовательной организации (учреждении) в течение пяти лет после отчисления из нее с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. В случае если обучающийся был отчислен по собственной инициативе до окончания семестра или учебного года, для восстановления на обучение ему необходимо ликвидировать образовавшуюся академическую разницу в сроки, установленные образовательной организацией (учреждением).

6.2. Основанием для восстановления обучающегося для продолжения обучения является его заявление или заявление его родителей (законных представителей).

6.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации (учреждения), может восстановиться для продолжения обучения при условии ликвидации академической задолженности. Порядок и условия восстановления лица, отчисленного по инициативе образовательной организации (учреждения), определяются локальным нормативным правовым актом этой образовательной организации (учреждения).

6.4. Обучающийся восстанавливается для продолжения обучения по решению педагогического совета, приказу руководителя образовательной организации (учреждения). В Поименную книгу личного учета обучающихся вносится информация об обучающемся – в графе 15 делается запись "повторно" и указывается год и порядковый номер, под которым обучающийся был первый раз зарегистрирован в Поименной книге учета личного состава обучающихся образовательной организации (учреждения).

VII. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся образовательной организации (учреждения)

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в образовательной

организации (учреждении) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не более чем один год.

7.2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), заключение комиссии медицинского учреждения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается приказом руководителя образовательной организации (учреждения) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

7.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в образовательной организации (учреждении), и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к освоению образовательной программы по завершению академического отпуска на основании приказа руководителя образовательной организации (учреждения).

7.7. Обучающийся подлежит отчислению из образовательной организации (учреждения) в связи с невыходом из академического отпуска в установленные сроки без уважительной причины.