УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики
от 01.11 2023 г. № 258-од

СОГЛАСОВАНО
Министерство имущественных
и земельных отношений
Луганской Народной Республики
_____ А.А. Антонова

**УСТАВ**
**(новая редакция)**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СУХОДОЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**г. Луганск**
**2023 г**

# 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СУХОДОЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 14 апреля 2015 г. № 02-05/72/15 «О создании Государственных учреждений Луганской Народной Республики», зарегистрировано и включено в Единый государственный реестр юридических лиц 29 ноября 2022 г. ему присвоен ОГРН 1229400039241 на основании положения Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики».

1.2. Учреждение является государственным образовательным учреждением профессионального образования, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является Луганская Народная Республика, в лице Правительства Луганской Народной Республики (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СУХОДОЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ГБОУ СПО ЛНР "СГК".

Полное наименование Учреждения на английском языке: State Budgetary Educational Institution Of Secondary Vocational Education Of The Luhansk People's Republic "Sukhodolsky Mining College".

1.6. Собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика (далее – Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием и с изображением герба Луганской Народной Республики, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Учреждения.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ), от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики и иными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 294420, Луганская Народная Республика, г. о. Краснодонский, г. Суходольск, ул. Блюхера, д. 7.

1.12. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.13. Тип Учреждения: образовательная организация среднего профессионального образования

1.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

1.14.1. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и учредительными документами работодателя, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения.

1.14.2. Формы локальных нормативных актов (инструкции, методики, положения, правила, приказы, распоряжения и др.) и порядок их разработки Учреждение определяет самостоятельно.

1.14.3. Порядок принятия локального акта:

- разработка проекта документа;

- согласование проекта локального акта (если законодательство, коллективный договор или Устав Учреждения предусматривают предварительное его согласование с коллегиальным или представительным органом);

- утверждение локального акта;

- ознакомление с утвержденным документом под подпись лиц, чьи интересы акт непосредственно затрагивает.

1.14.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься руководителем, Общим собранием работников и обучающихся, Педагогическим советом, Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Учреждения.

1.14.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.14.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся,

а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.14.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение проходит процедуру государственной аккредитации в соответствии с федеральным законодательством.

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Луганской Народной Республики в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих или служащих по основным программам профессионального обучения в соответствии с потребностями общества и государства, на базе основного общего, среднего общего образования либо без предъявления требований к уровню образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационными требованиями;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством освоения дополнительных профессиональных программ.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, реализации программ профессионального обучения;

2) удовлетворение потребностей общества в специалистах, а также квалифицированных рабочих и служащих со средним профессиональным образованием;

3) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров (рабочих и служащих), а также незанятого населения;

4) содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

5) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

1) основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- обучение для взрослых;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- деятельность по охране здоровья;

- деятельность в области электросвязи;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- деятельность в области искусства;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- деятельность библиотек, архивов;

- деятельность в области спорта;

- деятельность спортивных объектов;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- печатание газет и иная полиграфическая деятельность; брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность; изготовление печатных форм;

- копирование записанных носителей информации;

- копирование звукозаписей;

- копирование видеозаписей;

- копирование машинных носителей информации;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- ремонт бытовых электрических изделий;

- ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры;

- ремонт прочих бытовых электрических изделий;

- деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;

- хранение и складирование;

- организация комплексного туристического обслуживания;

- управление недвижимым имуществом;

- аренда легковых автомобилей;

- аренда транспортных средств и оборудования;

- аренда машин и оборудования;

- аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

- аренда офисных машин и оборудования;

- аренда вычислительных машин и оборудования;

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;

- деятельность в области права;

- деятельность в области бухгалтерского учета;

- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- сертификация продукции и услуг;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

## 3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Учредитель:

1) осуществляет государственный надзор в области образования;

2) осуществляет государственный контроль качества образования;

3) осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

4) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

5) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

3.1.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор (далее - Руководитель). Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя или уполномоченного Учредителем органа в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

3.1.4. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей). Объем компетенции, сроки полномочий, порядок формирования и порядок деятельности советов обучающихся и советов родителей определяются Положениями, утвержденными приказом по Учреждению;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников). Объем компетенции, сроки полномочий, порядок формирования и порядок деятельности представительных органов обучающихся, представительных органов работников определяются Положениями и/или Уставами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3.2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг (выполняемых работ), определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.2.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (факультеты, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

3.2.4. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

## 3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.3.3. К компетенции руководителя относится:

- заключение договоров от имени Учреждения

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями Руководителя;

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,

представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

- утверждение Режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- утверждение Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- утверждение порядка предоставления жилой площади в общежитии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме;

- утверждение размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3.4.В обязанности руководителя входит:

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Луганской Народной Республики, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

- заключение договоров от имени Учреждения;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечить соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;

- обеспечить создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Луганской Народной Республики по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- определить состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также установить порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- организовать научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организовать проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- осуществить текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- предоставить Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- принимать на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- принимать обучающихся в образовательную организацию;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Луганской Народной Республики и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Луганской Народной Республики, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным

движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- создать необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создать условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- уполномочивать иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- утвердить локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- утверждать локальные нормативные акты о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- утверждать локальные нормативные актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждать образовательные программы Учреждения;

- утверждать плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждать по согласованию с учредителем программы развития;

- утверждать Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- утверждать Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждать порядка предоставления жилой площади в общежитии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме;

- утверждать Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;

- утверждать Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждать Правил приема обучающихся;

- утверждение размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;

- утверждать распределения обязанностей между заместителями Руководителя;

- утверждать Режима занятий обучающихся;

- утверждать структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждать форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

3.3.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные акты Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на три года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.4.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения; согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;

- утверждение результатов самообследования Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- утверждение Правил внутреннего распорядка работников Учреждения;

- согласование локальных актов о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## 3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который рассматривает вопросы учебно-воспитательной работы.

3.5.2. Педагогический совет избирается сроком на один учебный год.

3.5.3. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.5.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.6. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

- рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- утверждение списка учебников, используемых Учреждением, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассмотрение и согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.5.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за семь дней до его созыва.

3.5.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

## 4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИХ ОТЧИСЛЕНИЯ

Правила приема обучающихся в Учреждение, порядок и основания их отчисления регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

## 5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении предусматриваются должности:

- педагогических работников;

- инженерно-технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Трудовая деятельность в Учреждении регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), в том числе статьями 331 - 336 и 351.1 ТК РФ, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если иное не предусмотрено в соответствии со статьей 5 ТК РФ.

5.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке.

5.3. Работники Учреждения имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям, установленным законодательство Российской Федерации.

5.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с действующим законодательством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в установленном порядке в соответствии с решением Правительства Луганской Народной Республики.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

6.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- предоставлять имущество к учету в государственном реестре собственности Луганской Народной Республики в установленном порядке.

6.8. Учреждение по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением имущества приобретенного за счет средств выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества)

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Луганской Народной Республики в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

6.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.11. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Студент имеет право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Учреждения;

- выбор формы обучения (очная, заочная, очно-заочная) и экстернат;

- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в самоуправлении Учреждением;

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.3. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с Положением об общежитии, утверждаемым Руководителем Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.4. Студенты очной формы обучения и получающие образование за счет средств бюджета Луганской Народной Республики обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

7.5. Студенты обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

7.6. Студентам запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.7. К студенту, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

7.8. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.10. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов студента;

- на участие в самоуправлении Учреждением;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студента;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение обучающимся Учреждения.

## 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации государственных учреждений и согласования назначения руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22 августа 2023 года № 42/23.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. **Изменения в Устав** вносятся в порядке, установленном **Правительством Луганской** Народной Республики, и утверждаются **Учредителем.**

10.2. **Изменения в Устав,** а также новая редакция Устава вступают в силу после их **государственной регистрации** в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью.
Всего 18 (восемнадцать) л.
Министр образования и науки
Луганской Народной Республики
И.С. Кусов